## **RECURSO DE REVISIÓN EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

El **Recurso de Revisión** es el **medio de impugnación** que tiene cualquier persona para **manifestar su inconformidad** con la respuesta otorgada por un **sujeto obligado** a una solicitud de acceso a la información pública o por la **falta de respuesta** en el plazo legalmente establecido.

Este procedimiento está regulado en el **Título Octavo, Capítulo I** de la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla (LTAIPEP)**.

### **¿QUIÉN PUEDE PRESENTAR EL RECURSO?**

La persona solicitante podrá interponer, por sí mismo o por conducto de su representante, un recurso de revisión ante la autoridad garante que corresponda, en el caso de **Transparencia para Puebla y sus Municipios, es competente para conocer respecto de los sujetos obligados** que comprende el artículo 3 de la LTAIPEP, específicamente:

1. El Poder Ejecutivo;
2. Los Ayuntamientos;
3. Los fideicomisos y fondos públicos, y
4. Cualquier persona física, moral que reciba o ejerza recursos públicos, o realice actos de autoridad en el Estado y sus Municipios.

### **¿CUÁNDO PROCEDE EL RECURSO DE REVISIÓN?**

De conformidad con el **artículo 153 de la LTAIPEP**, el recurso procede en los siguientes casos:

**I.** La clasificación de la información;

**II.** La declaración de inexistencia de información;

**III.** La declaración de incompetencia por el sujeto obligado;

**IV.** La entrega de información incompleta;

**V.** La entrega de información que no corresponda con lo solicitado;

**VI.** La falta de respuesta a una solicitud de acceso a la información dentro de los plazos establecidos en la Ley;

**VII.** La notificación, entrega o puesta a disposición de información en una modalidad o formato distinto al solicitado;

**VIII.** La entrega o puesta a disposición de información en un formato incomprensible y/o no accesible para la persona solicitante;

**IX.** Los costos o tiempos de entrega de la información;

**X.** La falta de trámite a una solicitud;

**XI.** La negativa a permitir la consulta directa de la información;

**XII.** La falta, deficiencia o insuficiencia de la fundamentación y/o motivación en la respuesta, y

**XIII.** La orientación a un trámite específico.

### **¿DÓNDE Y CÓMO SE PRESENTA EL RECURSO DE REVISIÓN?**

El recurso debe presentarse dentro del plazo de **quince días hábiles** siguientes a la notificación de la respuesta o al vencimiento del plazo para recibirla y puede ser **ante la autoridad garante** **o ante la Unidad de Transparencia que haya conocido de la solicitud,** a través de los siguientes medios:

* **De manera física.**
  + A través del formato que se anexa.
  + Escrito libre cumpliendo los requisitos señalados en el **artículo 154 de la LTAIPEP**.

**En el domicilio de Transparencia para Puebla y sus Municipios, 5 oriente 201, Colonia Centro, C.P. 74325, con un horario de recepción que comprende de lunes a viernes, de las 9:00 a 15:00 y de 16:00 a 18:00 horas.**

* **Por medios electrónicos.**
  + A través de la Plataforma Nacional de Transparencia, generando un USUARIO y CONTRASEÑA, y en el mismo sistema se le indicará los pasos a seguir para ejercer a cabo su derecho de acceso a la información pública, así como su derecho de recurrir la información que proporcione el sujeto obligado.
  + A través del [Formulario digital para la recepción de Recursos de Revisión.](https://www.itaipue.org.mx/portal2020/recursoRevision.php) (que se puede dar clic sobre el hipervínculo)

Cuando el recurso sea promovido por una persona con discapacidad o hablante de lengua indígena, se procurará proporcionarle gratuitamente **intérprete o traductor**, así como los ajustes razonables que garanticen el ejercicio efectivo del derecho de acceso a la información.

### **DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO**

El procedimiento se rige por los principios de **gratuidad**, **celeridad**, **imparcialidad** y **máxima publicidad**, asegurando que las partes tengan oportunidad de expresar sus argumentos en forma oral o escrita.

Una vez presentado el recurso, **Transparencia para Puebla y sus Municipios** analiza su procedencia en un plazo de **tres días hábiles**, para decretar su **admisión o desechamiento**.

Admitido el recurso, se **integrará un expediente** y se notificará al **sujeto obligado** para que, dentro de **siete días hábiles**, rinda un **informe justificado** y acredite la legalidad de su actuación.

Durante este plazo, tanto el sujeto obligado como la persona recurrente podrán **ofrecer pruebas excepto la confesional por parte del sujeto obligado y formular alegatos**.

Una vez decretado el cierre de instrucción el recurso de revisión será **resuelto dentro de los cuarenta días hábiles siguientes a su admisión**, pudiendo ampliarse una sola vez por hasta **veinte días hábiles adicionales** (artículo 156 LTAIPEP).

Las resoluciones podrán **confirmar, modificar o revocar la respuesta del sujeto obligado, o en su caso desechar o sobreseer** el medio de impugnación, según los supuestos establecidos en los artículos 162, 163 y 164 de la LTAIPEP.

### **FUNDAMENTO LEGAL**

1. Principios previstos en el artículo **6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos**.
2. Principios previstos en el artículo 12 de la Constitución Política para el Estado Libre y Soberano de Puebla
3. Artículos **1, 34, 35 y 144 al 161** de la **Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública**.
4. Artículos **1, 3, 8 fracción XXXI y 152 al 164** de la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla**.
5. Las demás disposiciones que emita **Transparencia para Puebla y sus Municipios** para la substanciación y resolución del recurso de revisión.

**AVISO DE PRIVACIDAD.**

El aviso de privacidad puede ser consultado a través de la siguiente liga electrónica: